

# Instruktion

Egen anmälan – Arbetschema vid hemmatävling



## Innehållsförteckning

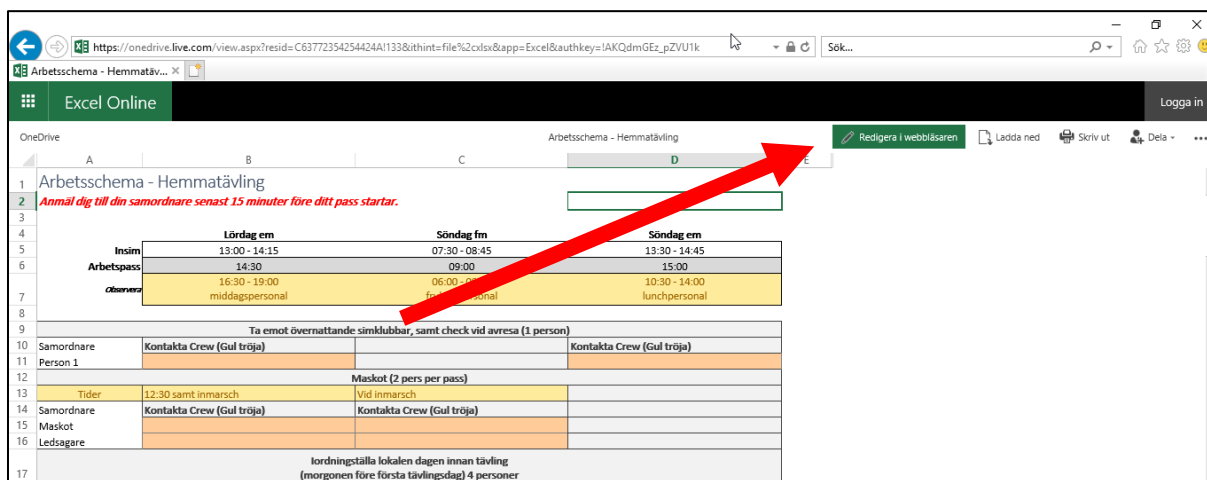
Instruktion .....	3
-------------------	---



## Instruktion

För att underlätta den egna registreringen av var du vill arbeta, så har vi tagit fram en Excelbok, där du själv kan registrera dig för vilken station du önskar att hjälpa till vid. Den här instruktionen visar hur du går tillväga för att komma åt Excelfilen.

1. Börja med att starta en internetläsare
2. Gå till följande webbadress:  
<https://tinyurl.com/NSS-ArbSchema>
3. När Excel Online, visar filen skall du klicka på knappen Redigera i webbläsaren.



The screenshot shows a web browser window displaying an Excel Online spreadsheet. The spreadsheet is titled 'Arbetschema - Hemmatävling'. A red arrow points to the 'Redigera i webbläsaren' button in the top right corner of the spreadsheet interface.

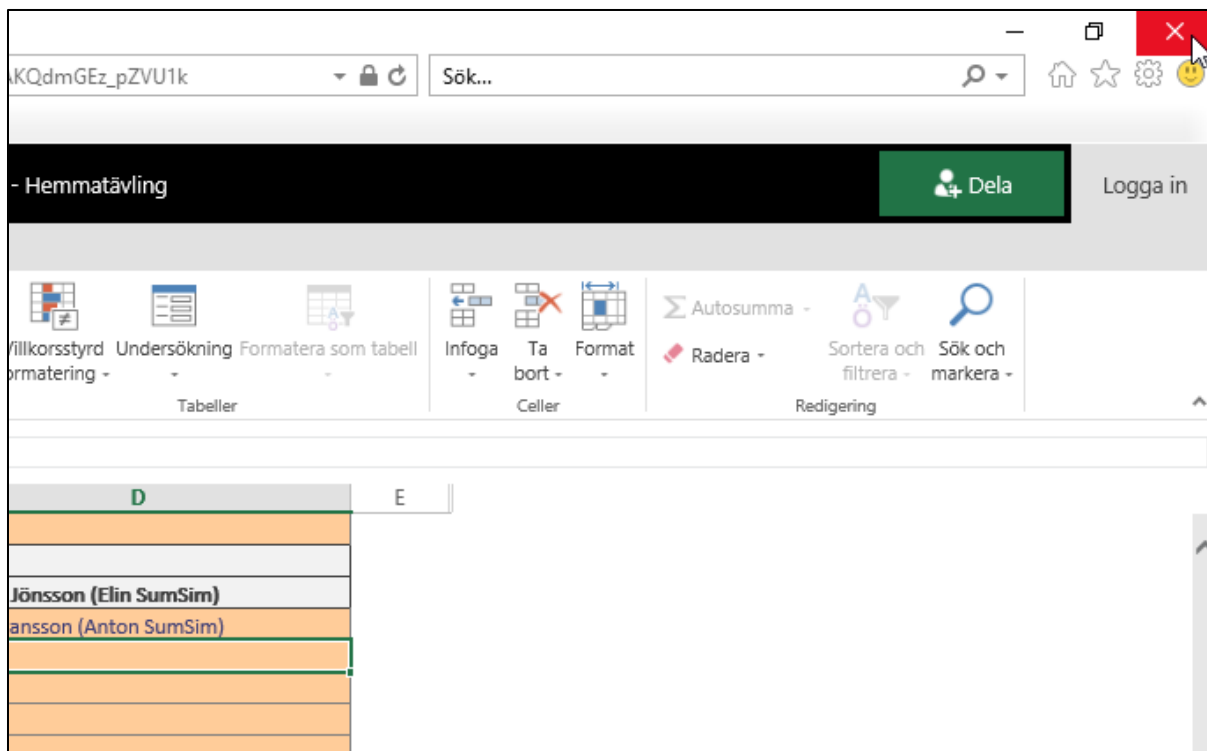
4. När du klickat på knappen, så öppnas är Excelfilen öppen för redigering. Klicka in dig på den ruta som representerar det pass som du vill anmäla dig till. Ange ditt för- och efternamn, samt barnets förnamn och grupp.

f Jörgen Hansson (Anton SumSim)			
	A	B	
83	Person 4		
84			Funktionäre
85	Samordnare	Thomas Jönsson (Elin SumSim)	Thomas Jö
86	Person 1	Jörgen Hansson (Anton SumSim)	
87	Person 2		
88	Person 3		
89	Person 4		
90	Person 5		
91	Person 6		

5. När du matat in ditt för- och efternamn, samt barnets förnamn och grupptillhörighet, kan du trycka ENTER för att bekräfta. Upprepa steg 4 och steg 5 för att anmäla dig till fler positioner om så önskas.



6. När du känner dig färdig, behöver du inte fundera på att spara, utan du kan stänga internetfönstret när du är klar. Inmatningarna sparas löpande, vilket gör att du INTE behöver söka någon Spara-knapp i Excel Online.



7. Din anmälan är nu mottagen. Vill du kontrollera att din anmälan slagit igenom, kan du alltid besöka adressen ännu en gång.